



Sistema de Gestión de Planes de Uso y Manejo de suelos

Guía de uso de la plataforma para productores y propietarios

Índice

1.	Ingreso y Registro en el sistema.....	2
1.1	Ingreso al sistema	2
1.2	Registro en REUNE	3
1.2.1	Registro de persona	4
1.2.2	Registro de entidades productivas	4
1.2.3	Agregar responsable.....	6
2	Navegar en el sistema.....	7
2.2	Ingreso al sistema	7
2.2	Recorrido general por el sistema	7
2.2.1-	Vista Planes.....	8
2.2.2	Vista Empresas.....	9
2.2.3	Autorización DICOSE	9
2.2.4	Vista Mapa	9
3	Modificar datos administrativos del Plan	11
3.1	Cambio de productor del Plan	11
3.2	Desvincularse de la propiedad de un padrón	11
3.3	Desvincularse como productor de un plan.....	12
4	Emitir reportes.....	13

Esta guía tiene por objetivo orientar a productores y propietarios en el uso del Sistema de Gestión de Planes de Uso (SGPU 2.0).

Una de las actualizaciones más importantes de la herramienta consiste en que productores y propietarios deben registrar sus entidades productivas y a los técnicos vinculados.

A continuación, se presentan los pasos para completar cada acción.

1. Ingreso y Registro en el sistema

Para ingresar al Sistema de Gestión de Planes de Uso, es necesario contar con:

- 1) Usuario “Gub.uy”
- 2) Usuario registrado ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca a través del Registro Único de Entidades (REUNE)

A continuación, se presentarán **los pasos para completar ambos registros.**

1.1 Ingreso al sistema

El ingreso al sistema **se realiza a través del siguiente link:**



Una vez en la pantalla inicial, se debe seleccionar la opción **“ingresar usando IDP”**.



Imagen 1 - Ingreso al sistema

El sistema nos solicitará que ingrese con su **usuario “gub.uy”**¹.

¹ El usuario “Gub.uy” es un sistema que permite mediante una única cuenta, acceder a todos los trámites y servicios digitales del Estado.



Imagen 2- Ingreso con usuario "Gub uy"

Debe ingresar con su usuario **Gub.uy**. Si aún no dispone de uno, puede generarlo mediante la opción "Crear mi identificación digital".

Importante: Para acceder al sistema es necesario contar con un usuario Gub.uy con nivel de seguridad intermedio.

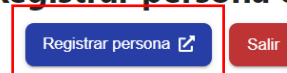
Para registrar un usuario con nivel de seguridad intermedio, deberá completar los pasos indicados por Gub.uy en el siguiente enlace: <https://www.gub.uy/agencia-gobierno-electronico-sociedad-informacion-conocimiento/comunicacion/publicaciones/preguntas-frecuentes-sobre-id-uruguay-metodos-identificacion-digital-1>

1.2 Registro en REUNE

Para trabajar en el sistema debe estar **registrado** ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca, **a través de REUNE**, Registro Único de Entidades del MGAP.

Al ingresar por primera vez al sistema deberá completar el registro de REUNE, para ello seleccionar la opción "**Registrar persona**".

Registrar persona en REUNE



También es posible acceder a REUNE a través del siguiente link:

Link de REUNE:

<https://app.mgap.gub.uy/mgapenlineafrontend/loginextranet.aspx>



1.2.1 Registro de persona

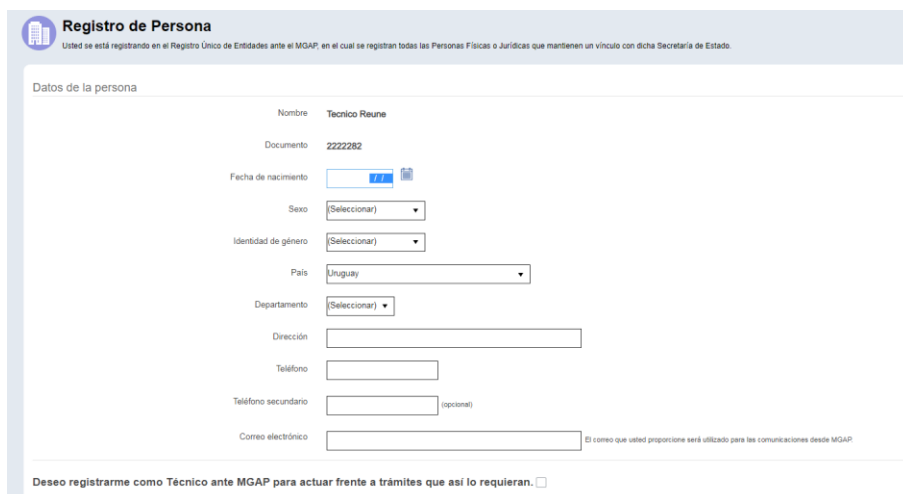


Imagen 3- Ingreso de datos para registro en REUNE

- 1- Se nos solicitarán una serie de **datos de la personas** que debemos ingresar: fecha de nacimiento, sexo, identidad de género, país, departamento, dirección teléfono y correo electrónico.

- 2- Una vez completados los datos **se deben aceptar los términos y condiciones y hacer click en Guardar.**

Términos y condiciones

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

☒ Acepto los términos

Cancelar Guardar

1.2.2 Registro de entidades productivas

Una vez que el usuario se ha registrado en el sistema, debe crear la entidad productiva.


- 1- Para esto debe ingresar haciendo click en “Registrar Nueva Entidad Productiva”



- 2- Deberá seleccionar el tipo (persona física o Jurídica) y completar los datos solicitados



REUNE
v3.0.0

 **Registro de Entidad Productiva**

Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar

Imagen 4- Registro de entidad productiva

- 3- Deberá seleccionar su vínculo respecto a la entidad productiva que está creando (titular, apoderado general o representante).



El Rol que estoy definiendo es el de mi usuario respecto a la empresa que estoy dando de alta

Seleccionar el Vínculo entre usted y la Entidad Productiva

Vínculo administrativo

(Seleccionar)

Titular

Apoderado general

Representante

(Seleccionar) ▼



- 4- Luego deberá aceptar los términos y guardar.

Términos y condiciones

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2006, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

☒ Acepto los términos

Los productores deberán vincular al/los técnicos/s responsable/s que van a formular los Planes de Uso y Manejo para su empresa.

1.2.3 Agregar responsable

1- Una vez realizado el registro de la entidad productiva, se podrá modificar los datos de la entidad, agregar sus responsables y/o definir técnico responsable

2- Para gestionar vínculos, hacer click en



3- Hacemos click en **agregar vínculo**

+ Agregar vínculo

Se podrán vincular personas a la entidad y definir el rol.

Se pueden vincular todos los responsables y técnicos que se desee



Imagen 5- Gestión de vínculos en REUNE

4- Cada vez que vinculamos a una persona nos solicitará una serie de datos personales que deben ser completados.

Crear vínculo

Datos de la persona

Pais emisor del documento

Tipo de documento

Datos del vínculo técnico

¿Es responsable técnico? ☐

Datos del vínculo administrativo

¿Es responsable administrativo? ☐



Se podrán agregar todas las personas que tengan vínculo con la entidad productiva. No es necesario que las personas a vincular estén registradas en el sistema de forma previa.

5- Hacemos click en guardar

Guardar



Una vez vinculada la persona, podrá ingresar al sistema y actuar en nombre de esta entidad productiva.

2 Navegar en el sistema

2.2 Ingreso al sistema

El ingreso al sistema **se realiza a través del siguiente link:**



Una vez en la pantalla inicial, se debe seleccionar la opción **“ingresar usando IDP”**.



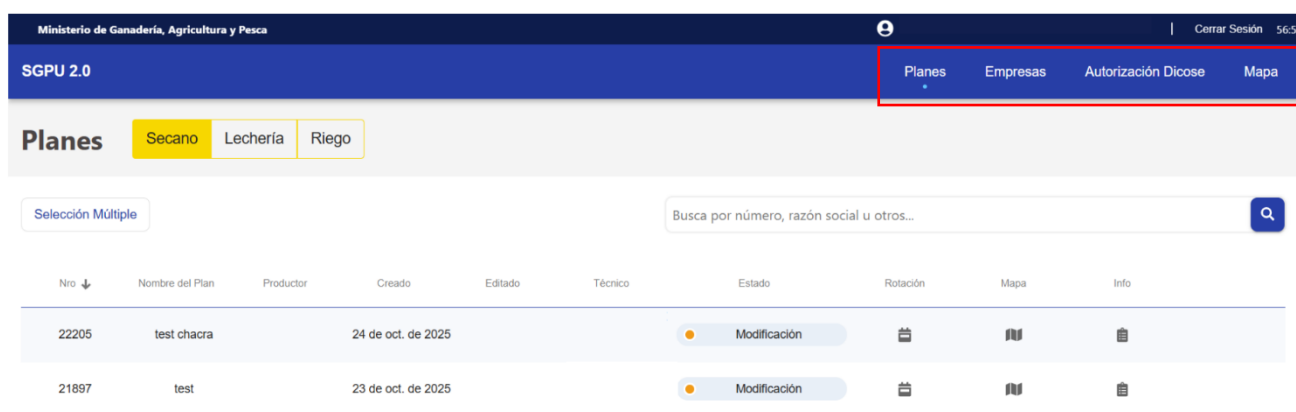
Imagen 7- Ingreso de datos para registro en REUNE

2.2 Recorrido general por el sistema

El sistema cuenta con **cuatro pestañas de trabajo:**

- Vista planes
- Vista empresas
- Vista Mapa
- Autorización DICOSE

Estas pestañas, se encuentran en la parte superior derecha en la vista principal del sistema



A continuación, se describen las funciones de cada una de las pestañas de trabajo:

2.2.1- Vista Planes

En la vista planes, es posible visualizar **todos los planes con los que mi usuario tiene vínculo**.

Los planes se clasifican por tipo de rubro: secano, lechería y riego. Podremos cambiar el tipo de plan que visualizamos haciendo click en las pestañas del menú en la parte superior izquierda.

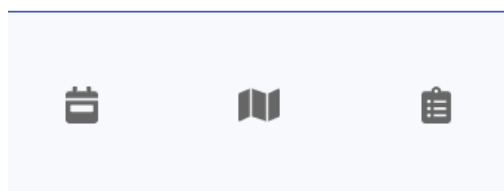
La información general que se nos presenta en la vista planes es:

- Número de Plan
- Nombre del Plan
- Productor
- Fecha de creado/ editado
- Técnico responsable
- Estado del Plan

Asimismo, **es posible acceder de forma directa a:**

- Rotación
- Visualizar chacras en el mapa
- Información del Plan

Rotación Mapa Info

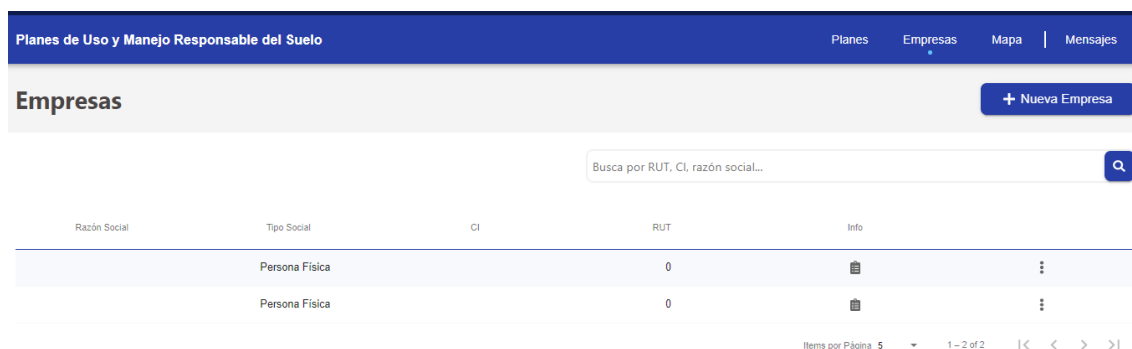






Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca									
SGPU 2.0									
Planes Empresas Autorización Dicose Mapa									
Planes Secano Lechería Riego									
Selección Múltiple Busca por número, razón social u otros...									
Nro ↓	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Rotación	Mapa	Info
22205	test chacra		24 de oct. de 2025			● Modificación	📅	🗺️	📄
21897	test		23 de oct. de 2025			● Modificación	📅	🗺️	📄

Imagen 9- Vista Planes

2.2.2 Vista Empresas

En la vista empresas, **se encuentran listadas las empresas que tienen vínculo con el usuario**



Razón Social	Tipo Social	CI	RUT	Info
	Persona Física		0	 
	Persona Física		0	 

Es posible consultar **en detalle información de la empresa** al hacer click en el botón “info. Se nos desplegará una pestaña con los datos de la empresa.



2.2.3 Autorización DICOSE

La vista autorización DICOSE, aplica para el rol de productor y es dirigido a quienes presentan Planes de Lechería.

Mediante esta autorización, el productor permite que la información de DICOSE se vincule a la información del Plan de Lechería y podrá ser visualizada por el técnico responsable.

2.2.4 Vista Mapa

En la vista mapa es posible:

- Visualizar todos los planes que tengo presentados o en edición.
- Navegar en el mapa para buscar planes y seleccionar chacras.
- Utilizar el buscador por nombre y/o número de Plan.

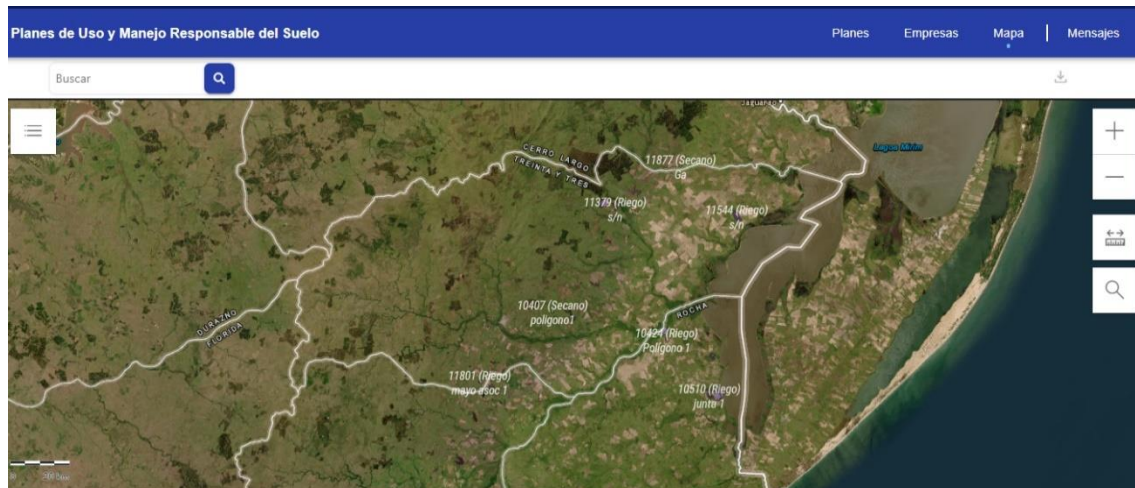


Imagen 11- Vista Mapa

Para navegar en el mapa, podemos hacerlo de forma manual utilizando las flechas del teclado o con el mouse con el click activo, se activará el ícono de mano, y podremos desplazarnos en el mapa. También es posible utilizar las siguientes herramientas:



Imagen 12- Herramientas de la vista mapa

3 Modificar datos administrativos del Plan

Para los planes presentados, es posible realizar modificaciones administrativas:

- Cambio de productor del Plan, puede realizarlo el propietario
- Desvincularse como productor de un plan, para ello no debo ser propietario de los padrones del Plan.
- Desvincularme de la propiedad de un padrón, para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón



Estos cambios serán responsabilidad de propietarios y/o productores

3.1 Cambio de productor del Plan

Puede realizarlo el **propietario** cuando el Plan esta presentado, si es propietario de todos los padrones del plan

En la vista de Información del Plan

Pestaña General, me dirijo al botón “Cambiar Productor”



1. Hacemos click en el  Cambiar Productor botón

2. Nos pedirá documento (CI o RUT)
Podrá agregarse un documento que justifique (ej. Certificado notarial de arrendamiento) pero no será obligatorio.

Cambiar Productor

Cédula/RUT

Adjunto

3. Hacemos click en el  botón

3.2 Desvincularse de la propiedad de un padrón

Para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón




1. Hacemos click en el botón

 Desasociar Propietario

2. Nos pedirá documento (CI o RUT)
Deberá agregarse un documento que justifique (ej.
Documento que acredite la venta del padrón)

Desasociar Propietario del Padrón

¿Confirma que desea desasociar propietario del padrón: Colonia
5063 (83.00 ha)?

Importar Documento 

3. Hacemos click en el botón

3.3 Desvincularse como productor de un plan

Para ello el productor no debe ser propietario de los padrones del Plan. El plan debe estar presentado.

1. Hacemos click en el botón

 Desvincular Productor

2. Nos pedirá confirmar

Desvincular Productor

¿Está seguro que desea desvincular el productor?

3. Hacemos click en el botón

Además un productor puede vincular a un nuevo técnico para que presente planes para su empresa. Una vez vinculado a la empresa, el técnico podrá acceder a los planes de la empresa y será posible tomar un plan como técnico responsable.

4 Emitir reportes

Una vez que nuestro Plan de uso fue creado, ya sea que se encuentre en estado de edición o presentado, podremos acceder a un reporte del Plan en formato PDF. Este reporte estará disponible para técnicos responsables y productores .

Este reporte contiene toda la información que fue declarada para un Plan.

La información se presenta en **seis secciones**:

- Información general
- Datos del Productor
- Datos del Técnico responsable
- Información de los padrones
- Información de las Chacras
- Información de la rotación.

Para el caso de los propietarios, tendrán acceso a un Reporte de Padrón, donde podrán visualizar la información del Plan de los padrones de los cuales es propietario.

1) Para ver el reporte, ingresamos a la información del plan en la vista planes

SGPU 2.0

Planes

Secano Lechería Riego

+ Nuevo Plan

Selección Múltiple

Busca por número, razón social u otros...

Nro ↓	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Mapa	Info
117266			3 de jul. de 2025			Modificación		

Items por Página 5 1 - 1 of 1

2) Hacemos click en Reporte del Plan



SGPU 2.0

Información Riego - 117266

Presentar Plan Reporte Plan

Tienes 33% del plan completo

33% 67%

Advertencias

General Datos UTE Manejo del Agua para Riego Fuentes de Agua Vinculación Jurídica Planes de Uso Adjuntos



3) El sistema nos abre el reporte



El documento contiene además un código qr que al escanearlo permite acceder de forma directa al reporte desde diferentes dispositivos.